

PANDUAN PELAKSANAAN
HIBAH PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET DOSEN
DI UNIVERSITAS PADJADJARAN



DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PADJADJARAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
2016

DAFTAR ISI
HIBAH PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET DOSEN

I.	PENDAHULUAN
II.	TUJUAN
III.	LUARAN PPM PRIORITAS
IV.	KRITERIA DAN PENGUSULAN
V.	SISTEMATIKA USULAN
VI.	SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL
VII.	PELAKSANAAN DAN PELAPORAN.....

HIBAH PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET DOSEN

I. PENDAHULUAN

Program **Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen** dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan riset di Universitas Padjadjaran. Cakupan program ini adalah Bidang Unggulan Universitas Padjadjaran yaitu.

1. **Pangan:** Pangan Lokal untuk Pangan Nasional
2. **Lingkungan Hidup:** Perlindungan dan Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Hidup
3. **Kesehatan :** Infeksi, Onkologi dan Obat Herbal
4. **Energi:** Diversifikasi dan Konservasi Energi
5. **Kebijakan, Budaya dan Informasi:** Peningkatan Kualitas Hidup dan Harmonisasi Sosial

Riset ini diperuntukkan bagi dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar doktor di lingkungan Universitas Padjadjaran. Selain untuk mengarahkan dan meningkatkan kapasitas dosen dalam melakukan riset, hibah ini dapat menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil risetnya dalam jurnal ilmiah ber ISSN atau jurnal nasional terakreditasi. Setelah riset, para periset diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil riset, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan risetnya ke program penelitian lain yang lebih tinggi, seperti **PUPT atau Hibah Kompetitif Nasional**.

II. TUJUAN

Tujuan Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen adalah:

- a. meningkatkan kemampuan riset bagi dosen Unpad;
- b. membangun jejaring kerjasama antar periset dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas riset institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan frontier technology.

III. LUARAN RISET

Luaran riset pengembangan kapasitas riset dosen Unpad adalah :

- a. publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN atau Jurnal Nasional terakreditasi;
- b. produk teknologi (TTG) yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
- c. HKI;
- d. kebijakan (pedoman, regulasi), model, dan rekayasa sosial.

IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut :

1. pengusul adalah dosen tetap di Unpad yang mempunyai NIP/NIDN;
2. tim periset berjumlah 3 orang, 1 (satu) orang ketua tim periset maksimal berpendidikan S-2 (magister) jabatan fungsional Lektor dan 2 (dua) orang anggota;
3. Ketua periset harus mempunyai *track record* atau *Roadmap* dalam bidang yang akan diteliti;
4. riset bersifat multi tahun dengan jangka waktu maksimum 2 tahun;
5. anggota tim periset dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*Roadmap*) riset;
6. setiap periset maksimum hanya boleh terlibat dalam 2 (dua) judul, yaitu sebagai ketua 1 judul dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau 2 (dua) judul sebagai anggota;
7. besarnya dana riset per judul untuk setiap tahunnya maksimum **Rp. 30.000.000 (tiga puluh juta rupiah)**;
8. usulan riset disimpan dalam CD menjadi **satu file dalam format pdf dan diberi nama NamaKetuaPeriset_NamaFakultas. pdf**, kemudian diunggah dan *hardcopy* dikumpulkan/dikirim ke DRPM Unpad.

V. SISTEMATIKA USULAN

Usulan proposal **maksimum 20 (dua puluh) halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1).
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2).
- c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

f. **BAB I. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) riset. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul.

g. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* riset pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan Universitas Padjadjaran sebagai acuan primer yaitu :

1. **Pangan:** Pangan Lokal untuk Pangan Nasional
2. **Lingkungan Hidup:** Perlindungan dan Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan Hidup
3. **Kesehatan :** Infeksi, Onkologi dan Obat Herbal
4. **Energi:** Diversifikasi dan Konservasi Energi
5. **Kebijakan, Budaya dan Informasi:** Peningkatan Kualitas Hidup dan Harmonisasi Sosial

serta hasil riset yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil riset pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

h. BAB 3. METODE Riset

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan melalui aplikasi hasil riset yang telah dihasilkan. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

i. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun I	Tahun 2
1.	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5–15%).		
2.	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (maksimum 50%).*)		
3.	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).		
4.	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)		
Jumlah			

*) untuk bidang Sosiohumaniora, komponen bahan habis pakai dapat dialokasikan untuk biaya survey

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

No	Jenis Kegiatan	Tahun I						Tahun ...						Tahun n					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke-n																		

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran 8).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana riset menjelaskan fasilitas yang menunjang kegiatan riset, yaitu prasarana utama yang diperlukan dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya (Lampiran 9).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim dan pembagian tugas (Lampiran 10).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 11).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua tim (Lampiran 12).

VI. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal **Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen** dilakukan dalam dua tahapan, yaitu desk evaluasi dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam desk evaluasi. Evaluasi proposal dilakukan di Fakultas dan hasilnya dilaporkan oleh Fakultas ke Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Unpad.

VII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan **Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen** akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Fakultas di lingkungan Unpad. Hasil monitoring menjadi masukan untuk meningkatkan kualitas riset yang dilakukan bersama DRPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti harus melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran riset.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan riset dengan melakukan hal-hal berikut :

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pelaksanaan riset;
- b. Mengirimkan *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir yang telah disahkan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf, berikut *softcopy* luaran riset (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain- lain) atau dokumen bukti luaran;
- c. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya
- d. bagi periset yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

VIII. JADWAL KEGIATAN RISET

No	Tahan Seleksi	Tanggal
1.	Batas Akhir Penerimaan Proposal	1 April 2016
2.	Desk Evaluasi	4-8 April 2016
3.	Pengumuman Hasil Evaluasi	12 April 2016
4.	Batas Akhir Revisi Proposal	15 April 2016
4.	Tandatangan Kontrak	20 April 2016
5.	Pencairan Dana Riset	25 April 2016
6.	Laporan Kemajuan Riset	19-23 Juli 2016
7.	Monev Kemajuan	26-30 Agustus 2016
8.	Laporan Akhir	19 November 2016
9.	Monev Akhir	30 November 2016

**Lampiran 1 Format Halaman Sampul Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen
(Warna Biru)**

Bidang Unggulan* :/.....

**USULAN PROPOSAL
HIBAH PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET DOSEN**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL RISET

TIM PENGUSUL

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan
NIP/NIDN)**

**Fakultas.....
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Bulan dan Tahun**

* Sebutkan bidang unggulan riset

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen

**HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET DOSEN**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Ketua Periset :

- a Nama Lengkap :
- b NIP/NIDN :
- c Jabatan Fungsional :
- d Program Studi :
- e Nomor Hp :
- f Alamat Surel (*e-mail*) :

Anggota Periset (1)

- a Nama Lengkap :
- b NIP/NIDN :
- c Fakultas :

Anggota Periset (2)

- a Nama Lengkap :
- b NIP/NIDN :
- c Fakultas :

Anggota Periset (ke n)

- a Nama Lengkap :
- b NIP/NIDN :
- c Fakultas :

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp.

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Unpad Rp.
- dana internal PT Rp.
- dana institusi lain Rp.
- *inkind* sebutkan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Ketua Periset,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Unpad,

Tanda tangan

(Dr. Ayi Bahtiar, M.Si)
NIP. 197010291997021002

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Riset :
.....
2. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi riset) :
.....
3. Lokasi riset (lab/studio/lapangan)
4. Luaran yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
.....
.....
5. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
.....
.....
.....
6. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran
.....
.....
7. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya (jika ada)
.....
.....
.....

Lampiran 4 Formulir Desk Evaluasi Proposal Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
HIBAH PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET DOSEN**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

 a. Dana dari internal PT : Rp.

 b. Dana dari institusi lain : Rp. / *in kind* :

 c. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	25		
2	Rekam jejak (<i>track record</i>) tim peneliti	15		
3.	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian	30		
4.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
HIBAH PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET DOSEN**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

 a. Dana dari internal PT : Rp.

 b. Dana dari institusi lain : Rp. / *in kind* :

 c. Diusulkan ke Dikti : Rp.

 d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	25		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial , dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6 Borang Monitoring dan Evaluasi Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen

**MONITORING DAN EVALUASI
HIBAH PENGEMBANGAN KAPASITAS RISET DOSEN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP/NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25–50%	51–75%	>75%			
1	Capaian penelitian	Draf	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah Ber ISSN					30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah Nasional/Internasional	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		30		
4	Bahan Ajar	Draf	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
5	TTG,Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draf	Produk	Penerapan		5		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 7 Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 8. Format Justifikasi Anggaran

1. Belanja Oprasional lainnya					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				Th I	Th 2
Peralatan penunjang 1					
Peralatan penunjang 2					
Peralatan penunjang 3					
.....					
Peralatan penunjang n					
SUB TOTAL (Rp)					
2. Bahan Habis Pakai					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)	
				Th I	Th 2
Material 1					
Material 2					
Material 3					
.....					
Material n					
SUB TOTAL (Rp)					
3. Perjalanan					
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)	
				Th I	Th 2
Perjalanan ke tempat/kota – A	survei/sampling/dll.				
Perjalanan ke tempat/kota – n					
SUB TOTAL (Rp)					
BIAYA TOTAL (Rp)					

Lampiran 10. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIP/NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Rincian Tugas
1					
2					

Lampiran 11. Biodata Ketua dan Anggota Tim

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	

B. Pengalaman Riset Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Riset	Sumber Dana
1			
2			
3			
Dst			

C. Publikasi Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

D. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah
1		
2		
3		
Dst		

E. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Penerbit

F. Perolehan HKI 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen Tahun 2016

Jatinangor/Bandung, 2016
Pengusul,

tandatangan

Nama Pengusul
NIP.

Lampiran 12. Surat pernyataan Ketua Tim



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN

FAKULTAS

Jalan Raya Bandung - Sumedang Km.21 Jatinangor 45363

Telp. 022, Fax. 022, e-mail :@unpad.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/ NIDN :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal riset saya yang berjudul:

.....

yang diusulkan dalam Hibah Pengembangan Kapasitas Riset Dosen tahun anggaran 2016 bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya-benarnya.

Mengetahui
Dekan Fakultas

Jatinangor, 2016

Yang menyatakan,

Materai 6000 (tanda tangan)

.....
NIP.

Nama Ketua Tim

NIP.