



SALINAN

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

NOMOR : 4223/UN6.RKT/Kep/HK/2022

TENTANG

**PEDOMAN REKOGNISI KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN,

- Menimbang :
- a. bahwa sehubungan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Universitas Padjadjaran;
 - b. bahwa kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa;
 - c. bahwa mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, dan c, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1422);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);

8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 88 Tahun 2014 Tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 48);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 50);
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 51);
12. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 15/UN6.MWA/KEP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode 2019-2024;
13. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 46 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran;
14. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Unpad;
15. Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 367/UN6.RKT/KEP/HK/2020 Tentang Kegiatan Belajar Mengajar di Masa Kedaruratan Kesehatan Masyarakat di Lingkungan Universitas Padjadjaran;
16. Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 606/UN6.RKT/KEP/HK/2020 Tentang Pedoman Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Padjadjaran.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG PEDOMAN REKOGNISI KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS PADJADJARAN.
- KESATU : Menetapkan Pedoman Rekognisi Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Padjadjaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dan satu kesatuan penetapan dengan Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Segala biaya yang timbul dari keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 28 Oktober 2022

REKTOR,

TTD

RINA INDIASTUTI

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Tata Kelola, Legal Dan Komunikasi
Universitas Padjadjaran



Isis Ikhwansyah

PEDOMAN REKOGNISI KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS PADJADJARAN

A. Latar Belakang

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) atau kegiatan mahasiswa di luar program studi dilaksanakan dalam rangka mewujudkan proses pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan melalui kegiatan proses pembelajaran di luar program studi. Kegiatan yang dimaksud antara lain: magang atau praktik kerja, proyek di desa, pertukaran pelajar, riset, wirausaha, studi independen, proyek kemanusiaan dan mengajar di sekolah.

Pada pelaksanaannya, kegiatan mahasiswa di luar program studi mempersilahkan mahasiswa dapat secara sukarela menempuh pembelajaran pada Program Studi lain di Unpad selama 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi di luar Unpad; pembelajaran dalam Program Studi lain pada di luar Unpad; dan pembelajaran pada lembaga non-Perguruan Tinggi.

Rekognisi kegiatan mahasiswa yang mengikuti kegiatan mahasiswa di luar program studi yang dikonversi menjadi satuan kredit semester (sks) perlu ditetapkan agar dapat menjadi acuan mahasiswa dan program studi untuk memenuhi persyaratan bidang akademik. Penghitungan satuan kredit semester (sks) untuk kegiatan pembelajaran di luar program studi pada dasarnya dapat dihitung berdasarkan jumlah jam kegiatan yang menyetarakan satu (1) sks dengan 170 menit per minggu per semester. Seiring dengan berkembangnya berbagai kegiatan yang dapat di rekognisi di luar kegiatan program studi yang bersifat *flagship*, maka pedoman yang ini mencakup rekognisi berbagai kegiatan mahasiswa yang diselenggarakan secara mandiri/internal.

B. Tujuan

Pedoman Rekognisi Kegiatan Mahasiswa di luar program studi ini disusun dengan tujuan:

1. Menjadi pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan proses rekognisi kegiatan Mahasiswa di luar program studi.

2. Menjadi pedoman dosen pembimbing dalam membimbing mahasiswa yang mengajukan kegiatan rekognisi kegiatan mahasiswa di luar program studi.
3. Menjadi pedoman bagi program studi, fakultas dan universitas dalam melakukan proses monitoring, evaluasi dan rekognisi kegiatan mahasiswa di luar program studi.
4. Menjadi salah satu rujukan program studi untuk melakukan pengembangan kurikulum.

C. Pengertian dan Bentuk Rekognisi

Rekognisi adalah pengakuan terhadap kegiatan mahasiswa di luar program studi baik yang bersifat kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler baik yang diselenggarakan di tingkat program studi, fakultas, universitas, nasional dan internasional. Rekognisi sks dinyatakan dalam bentuk kesetaraan kompetensi dari kegiatan yang diikuti dengan mata kuliah yang ditawarkan program studi. Rekognisi kegiatan mahasiswa diperoleh dari kegiatan di luar kampus baik yang terencana atau kegiatan yang bersifat insidental.

Bentuk rekognisi sks terbagi dalam tiga jenis yaitu terstruktur (*Structured Form*), bebas (*Free Form*) dan kombinasi (*Structured & Free Form*). **Rekognisi bentuk terstruktur** adalah kegiatan di luar program studi yang rekognisinya dapat dilakukan sesuai dengan struktur kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Jenis mata kuliah yang dapat digunakan dalam proses rekognisi oleh program studi adalah mata kuliah pilihan. Program studi dapat menggunakan mata kuliah wajib dalam proses rekognisi jika metode pembelajaran mata kuliah wajib tersebut dilakukan di luar kampus. **Rekognisi bentuk bebas** adalah kegiatan merdeka belajar atau di luar program studi dan dikonversi dengan mata kuliah *Enrichment course* yang disediakan oleh Unpad. **Rekognisi bentuk kombinasi** adalah kegiatan di luar program studi yang di konversi dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa dan mata kuliah *Enrichment course*.

D. Persyaratan yang Dibutuhkan untuk Tahapan Rekognisi sks

1. Mahasiswa berstatus aktif pada SIAT akademik dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan.
2. Dokumen yang harus dipenuhi oleh mahasiswa:
 - a. Kegiatan Intrakurikuler
Transkrip akademik yang dikeluarkan secara resmi oleh Universitas Padjadjaran atau Perguruan Tinggi mitra.
 - b. Kegiatan Ko-kurikuler
Form Laporan/*logbook* kegiatan sesuai dengan Petunjuk Teknis/Panduan Kegiatan Mahasiswa di luar Program Studi dan telah ditandatangani oleh mitra dan dosen pembimbing.
 - c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Form Laporan/logbook kegiatan sesuai dengan Petunjuk Teknis/Kegiatan Mahasiswa diluar Program Studi dan telah ditandatangani oleh Pembina UKM/Komunitas/Perkumpulan internal atau eksternal.

E. Jenis Kegiatan Mahasiswa di Luar Program Studi yang Dapat Direkognisi

1. Kegiatan Intrakurikuler (Pertukaran Mahasiswa)
 - a. Antar Program Studi di Internal Unpad
 - b. Antar Perguruan Tinggi Dalam Negeri
 - c. Antar Perguruan Tinggi Luar Negeri
2. Kegiatan Ko-kurikuler
 - a. Magang
 - b. Riset
 - c. Kewirausahaan
 - d. Asistensi Mengajar
 - e. Studi Independen
 - f. Proyek Kemanusiaan
 - g. Membangun Desa
 - h. Bela Negara
3. Kegiatan Ekstrakurikuler (Kegiatan Kemahasiswaan)
 - a. Pengembangan Minat dan Bakat
 - b. Kepemimpinan

Keterangan tambahan:

Kegiatan mahasiswa di luar kampus akan direkognisi dengan sks mata kuliah pilihan atau enrichment course dan tercatat dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

F. Prosedur Rekognisi

Prosedur rekognisi kegiatan mahasiswa di luar program studi atau MBKM dilakukan melalui portal MBKM Unpad melalui tahapan berikut:

1. Proses perencanaan kegiatan MBKM:
 - a. Mahasiswa menginputkan rencana kegiatan MBKM melalui portal MBKM
 - b. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen wali, dan tim rekognisi mengenai rencana kegiatan MBKM.
 - c. Tim Rekognisi MBKM memberikan rekomendasi kegiatan MBKM beserta proyeksi mata kuliah konversi dan sks yang akan didapatkan oleh mahasiswa dengan cara menginputkan daftar mata kuliah tersebut pada portal MBKM.
 - d. Program studi melakukan persetujuan terhadap rencana proyeksi

konversi sks yang diberikan oleh Tim Rekognisi MBKM.

- e. Mahasiswa mengunduh surat rekomendasi untuk mengikuti kegiatan MBKM yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan 1.
 - f. Mahasiswa wajib melakukan input kegiatan MBKM yang akan diikutinya melalui portal MBKM (setelah lolos atau diterima dalam kegiatan MBKM).
2. Proses Konversi pada Akhir Semester
- a. Mahasiswa menyerahkan bukti kegiatan dalam bentuk laporan dan catatan harian kegiatan yang diunggah melalui portal MBKM. Format laporan dan catatan harian kegiatan mahasiswa di luar program studi dapat dilihat pada Lampiran
 - b. Jika nilai akhir kegiatan MBKM belum diperoleh mahasiswa dalam bentuk sertifikat atau dokumen lainnya yang diterbitkan oleh mitra, maka Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan/atau Mitra Pembimbing Lapangan (MPL) melakukan penilaian dengan mengisi rubrik komponen penilaian format Unpad dan mengunggah hasil penilaian akhir secara langsung melalui portal MBKM.
 - c. Program Studi melakukan verifikasi laporan hasil penilaian mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan/atau Mitra Pembimbing Lapangan (MPL).
 - d. Program studi dapat melakukan validasi penyetaraan sks mata kuliah berdasarkan ketentuan yang berlaku.
 - e. Mahasiswa menerima Kartu Prestasi Akademik (KPA) dari hasil kegiatan MBKM yang diikuti.

G. PRINSIP KONVERSI NILAI SKS MBKM

Konversi nilai dan bobot SKS kegiatan pembelajaran terhadap Mata Kuliah pada dasarnya mengacu pada:

1. Kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan
2. Durasi waktu kegiatan pembelajaran

Contoh

Kegiatan Pembelajaran: Magang/Praktik Kerja

Bobot sks : 20 SKS

1 SKS = 170 menit x 16 minggu = 2.720 menit ~ 45 jam

1 hari kegiatan pembelajaran ~ 8 jam

20 sks kegiatan pembelajaran = 20 SKS x 45 jam = 900 jam/8 jam

= 112,5 hari = 112,5 hari/20 hari kerja dalam satu bulan

= ~ 5,6 bulan

H. REKOGNISI PADA KEGIATAN INTRA-KURIKULER

Pertukaran Mahasiswa

Program Pertukaran Mahasiswa merupakan kegiatan pertukaran mahasiswa dari satu program studi ke program studi lain di dalam kampus atau ke program studi lain di luar kampus baik di dalam maupun di luar negeri selama maksimal dua semester. Pertukaran mahasiswa dapat dilakukan secara luring, daring atau hybrid. Bentuk kegiatan yang termasuk dalam pertukaran mahasiswa tertera pada Lampiran 2.

Mekanisme perhitungan kesetaraan sks pada program pertukaran mahasiswa:
Satuan Kredit Semester (sks) di Indonesia

Unpad menggunakan sistem sks dalam menentukan beban studi mahasiswa. sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. Mahasiswa di Unpad secara umum mengambil 19 – 21 sks per semester, yang berarti mahasiswa harus menyediakan waktu minimal 19 x 50 menit (19 jam) di ruang kuliah, ditambah 19 x 2 jam di luar ruang kuliah. Adapun beban total mahasiswa minimal 57 jam per minggu.

Contoh :

“Konversi untuk *European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)*” :

Perhitungan konversi ECTS menyebutkan bahwa untuk satu tahun akademik, beban studi dianggap setara dengan 60 ECTS, dan untuk 1 semester setara 30 ECTS. Satu (1) ECTS setara dengan beban studi 25 – 30 jam, sehingga 30 ECTS ekuivalen dengan beban studi 750 – 900 jam dalam 1 semester. Asumsi 1 semester terdiri dari 14 minggu, maka 30 ECTS setara dengan beban studi 54 – 64 jam seminggu. Beban ini lebih kurang sama dengan beban studi mahasiswa yang mengambil 19-21 SKS di Unpad dengan memperhitungkan beban mengerjakan tugas dan belajar mandiri.

I. REKOGNISI PADA KEGIATAN KO-KURIKULER

1. Magang/Praktik Kerja

Magang atau praktik kerja merupakan kegiatan pembelajaran yang memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa mengenai kegiatan nyata di dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja (IDUKA) yang dilaksanakan maksimal 1 semester (setara 20 sks). Dalam pelaksanaan kegiatan magang, mahasiswa memperoleh *hard skills* dan *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills* dan sebagainya) yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja.

Penghitungan kesetaraan sks kegiatan magang mahasiswa mengacu pada prinsip penyetaraan poin F di atas. Berikut adalah mata kuliah bentuk bebas yang ditawarkan untuk memfasilitasi tahapan rekognisi:

Tabel 1 - Daftar matakuliah bentuk bebas (free form) yang dapat dipilih untuk skema

Magang/Praktik Kerja

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-014 Inovasi dan Pengembangan Desain	3 (0-3)
UNX01-009 Berpikir Kritis, Kreatif dan Inovatif	3 (0-3)
UNX01-018 Komunikasi dan Public Speaking	4 (0-4)
UNX01-023 Literasi Teknologi Informasi	3 (0-3)
UNX01-012 Etos Kerja dan Etika Profesional	3 (0-3)
UNX01-034 Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi	3 (0-3)
UNX01-029 Pengembangan Profesi	3 (0-3)
UNX01-011 Etika Profesional	3 (0-3)
UNX01-031 Strategi Negosiasi	3 (0-3)
UNX01-016 Kepemimpinan	3 (0-3)
UNX01-021 Literasi Digital	3 (0-3)

2. Penelitian/Riset

Penelitian atau riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk memfasilitasi minat mahasiswa sebagai peneliti. Kegiatan di luar program studi dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan riset di lembaga riset/pusat studi/pusat riset/pusat unggulan. Melalui kegiatan riset mahasiswa ini, diharapkan mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis. Kemampuan berpikir kritis yang baik akan membuat mahasiswa lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran penelitian dapat dilaksanakan selama 1-2 semester dan memperoleh pengakuan yang setara dengan 20 sks pada setiap semesternya.

Penghitungan kesetaraan sks kegiatan riset mahasiswa adalah sebagai berikut

:

Beban 1 sks pada pelaksanaan praktikum setara dengan 170 menit. Jika beban pelaksanaan kegiatan Riset adalah 20 sks, maka kegiatan tersebut harus dilaksanakan sebanyak 2200 menit per minggu (setara dengan 7.5 jam per hari) selama 6 bulan. Sedangkan beban pelaksanaan kegiatan Riset adalah 10 sks, maka kegiatan tersebut harus dilaksanakan sebanyak 1100 menit per minggu (setara dengan 3-4 jam per hari) selama 1 bulan, atau sebanyak 2200 menit per minggu (setara dengan 7.5 jam per hari) selama 3 bulan. Adapun kegiatan riset meliputi pelaksanaan riset, monitoring dan evaluasi kegiatan serta output riset.

Berikut adalah mata kuliah bentuk bebas yang ditawarkan untuk memfasilitasi tahapan rekognisi :

Tabel 2 - Daftar matakuliah bentuk bebas (*free form*) untuk skema Riset

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-011 Etika Profesional	3 (0-3)
UNX01-018 Komunikasi dan <i>Public Speaking</i>	4 (0-4)
UNX01-031 Strategi Negosiasi	3 (0-3)
UNX01-009 Berpikir Kritis, Kreatif dan Inovatif	3 (0-3)
UNX01-034 Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi	3 (0-3)
UNX01-016 Kepemimpinan	3 (0-3)
UNX01-021 Literasi Digital	3 (0-3)

3. **Kewirausahaan**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang memiliki ruang lingkup pada peningkatan entrepreneurship mahasiswa melalui berbagai program yang dilaksanakan di tingkat prodi/fakultas/universitas/nasional/internasional meliputi ajang-ajang seperti program mahasiswa wirausaha, pengembangan startup, magang wirausaha dan sebagainya

Program Kewirausahaan adalah kegiatan belajar mahasiswa dalam bentuk kegiatan wirausaha yang dilakukan selama minimal 1 semester dan maksimal 2 semester pada program wirausaha di Pusat Pembinaan Karir dan Kewirausahaan Unpad, Lembaga Pengembangan Bisnis dan Inkubasi Unpad, Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKM-K) Direktorat Kemahasiswaan Unpad, atau program wirausaha yang dilaksanakan lembaga lain yang memiliki kerjasama dengan Universitas Padjadjaran.

Berikut ini adalah daftar mata kuliah softskill yang dapat dikonversi dari Kewirausahaan :

Tabel 3 - Daftar matakuliah bentuk bebas (*free form*) untuk skema Kewirausahaan

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-020 Literasi bisnis	3(0-3)
UNX01-022 Literasi keuangan	3(0-3)
UNX01-023 Literasi Teknologi informasi	3(0-3)
UNX01-018 Komunikasi dan Public speaking	4(0-4)
UNX01-014 Inovasi dan pengembangan Desain	3(0-3)
UNX01-026 Pemecahan Masalah Kompleks	3(0-3)
UNX01-024 Manajemen Proyek	3(0-3)

UNX01-026 Kewirausahaan	3(0-3)
UNX01-016 Kepemimpinan	3(0-3)
UNX01-015 Keberagaman dan Multibudaya	3(0-3)

4. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Asistensi mengajar di satuan pendidikan adalah kegiatan pembelajaran bagi mahasiswa dengan melakukan aktivitas mengajar di sekolah. Sesuai dengan instruksi kebijakan kampus merdeka, program ini memiliki tujuan membekali mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dan keahlian dengan menjadi mitra guru dan sekolah. Mahasiswa dapat menumbuhkan kreativitas serta inovasi pembelajaran sehingga berdampak pada penguatan literasi dan numerasi di sekolah. Di sisi lain kegiatan ini bertujuan untuk membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran, memberikan inspirasi tentang kemajuan teknologi kepada sekolah, membantu guru beradaptasi dengan teknologi, mendampingi guru dan kepala sekolah untuk pemenuhan administrasi, melakukan sosialisasi produk pembelajaran, dan menjadi duta edukasi.

Aktivitas mengajar di satuan pendidikan ini dilaksanakan selama 1 semester (setara 20 sks). Skema kegiatan dapat dibagi menjadi 2 bagian yaitu asistensi mengajar yang diselenggarakan kemendikbud dan diselenggarakan internal Universitas Padjadjaran. Mitra sekolah yang dijadikan tempat kegiatan praktik mengajar berasal dari jenjang SD, SMP sampai dengan SMA/SMK. Bentuk kegiatan yang termasuk asistensi mengajar diantaranya pengembangan kepribadian-*softskills*, pengabdian kepada masyarakat, praktik mengajar, dan adaptasi teknologi (lampiran 2). Perhitungan beban SKS kegiatan asistensi mengajar dihitung berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 yang berisi tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka menentukan bahwa Perguruan Tinggi memberikan pengakuan pelaksanaan pembelajaran Program Kampus Merdeka di luar Perguruan Tinggi asal dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembelajaran lebih dari 16 (enam belas) minggu atau 560 (lima ratus enam puluh) jam kumulatif sampai dengan 24 minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) sks;
2. Pembelajaran lebih dari 24 (dua puluh empat) minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif sampai dengan kurang dari 40 (empat puluh) minggu atau 1.400 (seribu empat ratus) jam kumulatif diberikan pengakuan sks tambahan sejumlah 1 (satu) sks setiap tambahan 1 (satu) minggu atau 35 (tiga puluh lima) jam kumulatif.
3. Pembelajaran antara 40 (empat puluh) minggu atau 1.400 (seribu empat ratus) jam kumulatif sampai dengan 48 (empat puluh delapan) minggu atau 1.680 (seribu enam ratus delapan puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) sks.

Tabel 4 - Daftar matakuliah bentuk bebas (*free form*) untuk skema Asistensi Mengajar

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-019 Konsep Dasar Pedagogi	4(0-4)
UNX01-033 Manajemen Kelas	3(0-3)
UNX01-009 Berpikir Kritis, Kreatif dan Inovatif	3(0-3)
UNX01-018 Komunikasi dan Public speaking	4(0-4)
UNX01-023 Literasi Teknologi Informasi	3(0-3)
UNX01-025 Pembelajaran Emosi dan Sosial	3(0-3)
UNX01-016 Kepemimpinan	3(0-3)
UNX01-029 Pengembangan Profesi	3(0-3)

5. **Proyek/Studi Independen**

Studi independen memberikan kesempatan bagi para mahasiswa baik individu/kelompok untuk menyampaikan gagasan/ide/pemikiran dan dalam proses pelaksanaannya dihasilkan output berupa gagasan, video, prototipe, desain, konsep, produk teknologi/seni dan berbagai hal lainnya. Kegiatan ini diharapkan memunculkan kemandirian, kreativitas, inovasi dan *softskill* lainnya yang mendukung kompetensinya sehingga menjadi lulusan Unpad yang bermanfaat bagi masyarakat.

Studi/proyek independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi kegiatan studi independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing. Adapun skema kegiatan studi independen terdiri beberapa aktivitas baik skema yang dikeluarkan oleh nasional, universitas, fakultas atau prodi serta kategori kegiatan pengembangan kompetensi meliputi *summer course*/program, konferensi, seminar, pelatihan, workshop dan ujian kompetensi bersertifikat, *academic excursion*, Duta budaya baik nasional atau internasional dan keterlibatan dalam kompetisi yang melalui pembinaan intensif. meliputi kompetisi/lomba/cipta karsa atau Studi Independen yang menghasilkan Produk/karya/Gagasan Intelektual berbasis SDGs yang diselenggarakan oleh berbagai pihak/mandiri baik tingkat nasional maupun internasional

Penghitungan kesetaraan sks kegiatan studi/proyek independen mahasiswa adalah sebagai berikut :

Pada kegiatan Studi independen, sks diganti oleh jam kegiatan (1 sks setara dengan 2720 menit). Kegiatan Mahasiswa mulai dihitung sejak pembekalan, penyusunan proyek/studi, pelaksanaan, pelaporan dan output kegiatan.

Perhitungan Kesetaraan SKS Kegiatan Studi Independen adalah sebagai berikut :

1 sks = 170 menit x 16 minggu = 2.720 menit, setara dengan 45 jam. 1 hari kegiatan pembelajaran = 8 jam. 20 sks. Kegiatan Pembelajaran = 20 sks x 45 jam = 900 jam/8 jam = 112 hari. 79 hari/20 (hari kerja dalam sebulan) = 6 bulan.

Berikut ini adalah daftar mata kuliah softskill yang dapat dikonversi dari Studi Independen :

Tabel 5 - Daftar matakuliah bentuk bebas (free form) untuk skema Studi Independen

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-036 Short course	2 (0-2)
UNX01-037 Konferensi Level Internal Unpad	1 (0-1)
UNX01-038 Konferensi Nasional	2 (0-2)
UNX01-039 Konferensi Internasional	3 (0-3)
UNX01-011 Etika Profesional	3 (0-3)
UNX01-018 Komunikasi dan <i>Public Speaking</i>	4 (0-4)
UNX01-031 Strategi Negosiasi	3 (0-3)
UNX01-009 Berpikir Kritis, Kreatif dan Inovatif	3 (0-3)
UNX01-016 Kepemimpinan	3 (0-3)
UNX01-034 Adaptasi, Kerjasama dan Kolaborasi	3 (0-3)
UNX01-021 Literasi Digital	3 (0-3)
UNX01-030 Pengembangan Talenta	3 (0-3)
UNX01-012 Etos kerja dan etika profesional	3 (0-3)
UNX01-026 Pemecahan masalah kompleks	3 (0-3)
UNX01-010 Desain program	6 (0-6)
UNX01-017 Kewirausahaan sosial	3 (0-3)
UNX01-027 Pengambilan keputusan	3 (0-3)
UNX01-024 Manajemen proyek	3 (0-3)
UNX01-023 Literasi Teknologi Informasi	3 (0-3)
UNX01-012 Etos Kerja dan Etika Profesional	3 (0-3)
UNX01-030 Kemampuan merumuskan permasalahan	3 (0-3)

6. Proyek Kemanusiaan

Proyek Kemanusiaan merupakan program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengembangkan kegiatan kemanusiaan secara mandiri yang dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kemanusiaan contohnya partisipasi dalam mitigasi bencana atau partisipasi dalam kegiatan proyek penyelesaian masalah sosial/kemanusiaan.

Bentuk Proyek kemanusiaan yang dapat diakui dalam proses rekognisi sks di

lingkungan Universitas Padjadjaran terdiri atas tiga jenis kegiatan, antara lain:

1. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan mitigasi bencana melalui keterlibatannya dalam kegiatan – kegiatan pusat studi kebencanaan dan Citarum.
2. Partisipasi mahasiswa dalam penanganan permasalahan sosial kemanusiaan serta sosial kemasyarakatan seperti kemiskinan, degradasi moral, permasalahan lingkungan, serta pengikisan budaya tradisional yang terjadi di masyarakat.
3. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penanggulangan dan rehabilitasi bencana melalui kerja sama dengan organisasi, yayasan, atau instansi yang bergerak dalam bidang kemanusiaan baik di dalam Unpad maupun di luar Unpad.

Perhitungan Kesetaraan sks Proyek Kemanusiaan Mitigasi Bencana dan Penanganan Masalah Sosial Kemanusiaan adalah sebagai berikut:

Pada Program Proyek Kemanusiaan sks diganti oleh jam kegiatan (1 sks setara dengan 2720 menit). Kegiatan mahasiswa mulai dihitung sejak pembekalan di kampus (12 x pertemuan 2x 50 menit). Keberangkatan dan kepulangan (2x2x50). Penyusunan rencana kegiatan dengan organisasi/ lembaga penyelenggara kegiatan kemanusiaan (2 x 2 x 50). Melaksanakan kegiatan di lapangan (Jumlah kegiatan di lapangan/2720 menit). Presentasi, Laporan Kegiatan & Penilaian akhir (1 x2x50)

Berikut ini adalah daftar mata kuliah *softskill* yang dapat dikonversi dari kegiatan proyek kemanusiaan:

Tabel 6 - Daftar matakuliah bentuk bebas (free form) untuk skema Proyek Kemanusiaan

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-015 Keberagaman dan Multibudaya	3(0-3)
UNX01-028 Pengantar Pengembangan Masyarakat	3(0-3)
UNX01-030 Pengembangan Talenta	3(0-3)
UNX01-009 Berpikir kritis, Kreatif dan inovatif	3(0-3)
UNX01-026 Pemecahan masalah kompleks	3(0-3)
UNX01-010 Desain Program	6(0-6)
UNX01-031 Strategi dan Negosiasi	3(0-3)
UNX01-018 Komunikasi & Public Speaking	4(0-4)
UNX01-025 Pembelajaran emosi dan Sosial	3(0-3)

7. Membangun Desa / Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)

Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus. Mahasiswa secara langsung dapat mengidentifikasi potensi serta menangani masalah bersama-sama masyarakat. Melalui Kegiatan Membangun Desa ini diharapkan mahasiswa mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan Membangun Desa/KKNT diharapkan dapat mengasah soft skill kemitraan, kerja sama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan. Program ini berdedikasi untuk 1 atau 2 proyek utama, dengan fokus:

- a. Peningkatan kapasitas kewirausahaan masyarakat, UMKM, atau BUM Desa.
- b. Pemecahan masalah sosial (mis. Permasalahan kemiskinan/pengangguran, kesehatan/sanitasi lingkungan, rendahnya akses terhadap pendidikan, peningkatan pemahaman terkait literasi digital).
- c. Menghasilkan dampak yang nyata di akhir kegiatan (misal. irigasi desa yang lebih memadai, koperasi desa menghasilkan keuntungan lebih banyak).

Kegiatan Kuliah Lapangan, KKN Reguler, dan Praktikum mahasiswa yang berupa program pengabdian masyarakat di masing-masing program studi, merupakan bagian dari kegiatan MBKM membangun desa dengan prasyarat terdapat nota kesepahaman antara Universitas/Fakultas/Program studi dengan pihak mitra, yang melibatkan supervisi dari pihak mitra. Mitra program Membangun desa meliputi: Pemerintah, Dunia Usaha/Dunia Industri, dan Organisasi Swadaya Masyarakat.

Perhitungan Kesetaraan SKS dalam proyek membangun desa

1. Kegiatan Kuliah Lapangan, KKN Reguler, dan Praktikum
Lama pelaksanaan: 1 (satu) bulan; 1 minggu persiapan, 2 minggu pelaksanaan, 1 minggu masa penyusunan Laporan. Satuan kredit: 3 SKS (170 menit per minggu per sks; hal ini menjadi acuan dalam penyusunan logbook harian).
2. Kegiatan Kuliah Lapangan, KKN Tematik, dan Praktikum
Lama pelaksanaan: 3 (Tiga) bulan; 2 minggu persiapan, 8 minggu pelaksanaan, 2 minggu masa evaluasi dan pelaporan. Satuan kredit: 10 SKS (170 menit per minggu per sks; hal ini menjadi acuan dalam penyusunan logbook harian).
3. Kegiatan Kuliah Lapangan, KKN Tematik, dan Praktikum
Lama pelaksanaan: 6 (enam) bulan; 1 bulan persiapan, 4 bulan pelaksanaan, 1 bulan masa evaluasi. Satuan kredit: 20 SKS (170 menit per minggu per sks; hal ini menjadi acuan dalam penyusunan logbook harian)

Berikut ini adalah daftar mata kuliah *softskill* yang dapat dikonversi dari kegiatan Membangun Desa.

Tabel 7 - Daftar matakuliah bentuk bebas (free form) untuk skema Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-015 Keberagaman dan Multibudaya	3(0-3)
UNX01-028 Pengantar Pengembangan Masyarakat	3(0-3)

UNX01-008 Aset Komunitas	3(0-3)
UNX01-009 Berpikir kritis, Kreatif dan inovatif	3(0-3)
UNX01-026 Pemecahan masalah kompleks	3(0-3)
UNX01-010 Desain Program	4(0-4)
UNX01-013 Fasilitator Pengembangan masyarakat	3(0-3)

8. MBKM Bela Negara

Kegiatan MBKM Bela Negara adalah kegiatan dengan tujuan membentuk mahasiswa yang mampu mengaktualisasikan nilai-nilai Pancasila dalam sikap dan perilakunya sebagai seorang warga negara untuk menciptakan berbagai perubahan yang berdampak positif bagi masyarakat. Kegiatan MBKM bela negara meliputi berbagai hal yang terkait dengan ketahanan ideologi, ketahanan pangan, kesadaran anti korupsi, penguatan pemahaman interkulturalisme, dan kegiatan sejenis lainnya.

Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan Bela Negara yang dilaksanakan oleh internal kampus maupun instansi eksternal seperti perguruan tinggi, TNI, Kementerian, maupun instansi terkait lainnya. Kegiatan yang dilaksanakan oleh internal kampus diantaranya adalah Pendidikan dan Latihan Dasar Resimen Mahasiswa, kegiatan kepanduan Pramuka, pelatihan 8 pilar kebangsaan, atau pun kegiatan lain yang diinisiasi oleh Universitas Padjadjaran bekerjasama dengan instansi terkait di atas.

Perhitungan kesetaraan beban kerja mahasiswa dengan sks dilakukan dengan perhitungan sebagai berikut:

Pada Kegiatan Bela Negara sks diganti oleh jam kegiatan (1 sks setara dengan 2720 menit). Kegiatan mahasiswa mulai dihitung sejak pembekalan di kampus (12 x pertemuan 2x 50 menit). Keberangkatan dan kepulangan (2x2x50). Penyusunan rencana kegiatan Bela Negara (2 x 2 x 50). Melaksanakan kegiatan di lapangan (Jumlah kegiatan di lapangan/2720 menit). Presentasi Laporan Kegiatan & Penilaian akhir (1 x2x50).

Berikut ini adalah daftar mata kuliah *softskill* yang dapat dikonversi dari skema bela negara:

Tabel 8 - Daftar matakuliah bentuk bebas (free form) untuk skema Proyek Kemanusiaan

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-015 Keberagaman dan Multibudaya	3(0-3)
UNX01-028 Pengantar Pengembangan Masyarakat	3(0-3)
UNX01-008 Aset Komunitas	3(0-3)
UNX01-009 Berpikir kritis, Kreatif dan inovatif	3(0-3)

UNX01-026 Pemecahan masalah kompleks	3(0-3)
UNX01-010 Desain Program	6(0-6)
UNX01-013 Fasilitator Pengembangan masyarakat	3(0-3)
UNX01-030 Pengembangan Talenta	3(0-3)
UNX01-031 Strategi dan Negosiasi	3(0-3)
UNX01-018 Komunikasi & Public Speaking	4(0-4)
UNX01-025 Pembelajaran emosi dan Sosial	3(0-3)
UNX01-034 Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi	3(0-3)

J. KONVERSI PADA KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Konversi atau rekognisi kegiatan yang berbasis pada aktivitas yang dilaksanakan oleh mahasiswa meliputi; mata kuliah (*course*) atau kegiatan yang diselenggarakan oleh unit-unit pengelola kegiatan kemahasiswaan di tingkat prodi/fakultas/universitas, unit pelaksana kegiatan, unit pelaksana lain, atau mitra di luar program studi baik nasional/internasional. Adapun kegiatan minat bakat dan kepemimpinan dapat direkognisi SKS seperti diuraikan di bawah ini :

1. Pengembangan Minat dan Bakat

Bidang minat dan bakat meliputi kemampuan non akademik (*soft skill*) sesuai potensi atau talenta yang dimiliki mahasiswa dalam berbagai jenis bidang kegiatan olahraga, seni budaya, organisasi dan kegiatan lainnya. Kemampuan *softskill* mahasiswa terus dibina dan didorong untuk dapat mengembangkan potensi dan talenta serta meningkatkan kapasitas untuk mengikuti lomba dan kejuaraan baik di tingkat lokal, regional, nasional hingga internasional.

Selain itu, kegiatan yang berorientasi pada pengembangan minat dan bakat, seperti olahraga, seni, pecinta alam, pramuka, MENWA dan sebagainya diwadahi melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) atau organisasi kemahasiswaan sejenis baik di tingkat universitas/fakultas/prodi Tujuan : memberikan kesempatan yang cukup kepada mahasiswa, untuk mengasah dan mengembangkan potensi dan talenta bidang olahraga, seni, budaya dan organisasi.

Penyetaraan bobot sks kegiatan berdasarkan capaian kompetensi *soft skill* yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan tersebut.

Berikut ini adalah daftar mata kuliah *softskill* yang dapat dikonversi dari kegiatan minat dan bakat:

Tabel 9 - Daftar matakuliah bentuk bebas (free form) untuk skema Kegiatan Minat dan

Bakat.

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-030 Pengembangan Talenta Dasar	3 (0-3)
UNX01-016 Kepemimpinan	3 (0-3)
UNX01-018 Komunikasi & Public Speaking	4 (0-4)
UNX01-034 Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi	3 (0-3)
UNX01-012 Etos Kerja dan Etika Profesional	3 (0-3)
UNX01-010 Desain Program Dasar	6 (0-6)

2. Kepemimpinan

Kegiatan kepemimpinan adalah kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pengembangan karakter dan kepemimpinan baik yang dilaksanakan di dalam maupun di luar kampus. Misalnya, menjadi pengurus organisasi, menjadi panitia pelaksana kegiatan, menjadi peserta dalam pembinaan mahasiswa berprestasi, pelatihan kepemimpinan, dan kegiatan bela negara.

*Tabel 10 - Daftar matakuliah bentuk bebas (*free form*) untuk skema Kegiatan Kepemimpinan*

Pilihan mata kuliah bentuk bebas (<i>free form</i>) yang disarankan :	
UNX01-016 Kepemimpinan	3 (0-3)
UNX01-026 Pemecahan Masalah Kompleks	3 (0-3)
UNX01-014 Inovasi dan Pengembangan Desain	3 (0-3)
UNX01-024 Manajemen Proyek	3 (0-3)
UNX01-012 Etos Kerja dan Etika Profesional	3 (0-3)
UNX01-018 Komunikasi dan Public speaking	4 (0-4)

K. RUBRIK KOMPONEN PENILAIAN PADA KEGIATAN MBKM

1. Rubrik Penilaian Magang

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kemampuan Bekerja dalam tim	a. Mampu bekerjasama dengan anggota tim lainnya b. Menjalin hubungan kerja yang kooperatif c. Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sebagai anggota tim yang efektif		10%	
2	Kemampuan Komunikasi	a. Mampu mengkomunikasikan pendapat atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/gagasan orang lain		10%	
3	Disiplin dan Kerja Keras	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah		10%	
4	Kemampuan Beradaptasi	a. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap kondisi lapangan b. Ketahanan fisik dan mental di lapangan		10%	
5	Kemampuan menyelesaikan permasalahan	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.		10%	
6	Kemampuan pengambilan keputusan	a. Mampu mengolah informasi secara logis b. Mampu merekomendasikan alternatif solusi c. Mampu mengambil keputusan bijak dalam kondisi mendesak		10%	
7	Laporan Magang	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		30%	
8	Luaran Magang (sertifikat dan/atau dokumen pendukung lainnya)	Sertifikat partisipasi kegiatan dan/atau Surat keterangan selesai kegiatan yang valid.		10%	
Jumlah (Angka Mutu)				100%	
Huruf Mutu					

2. Rubrik Penilaian Kegiatan Riset

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kemampuan Bekerja dalam tim	a. Mampu bekerjasama dengan anggota tim lainnya b. Menjalin hubungan kerja yang kooperatif c. Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sebagai anggota tim yang efektif		10%	
2	Disiplin dan Kerja Keras	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah		10%	
3	Kemampuan Berpikir Kritis	a. Mampu merumuskan pokok-pokok permasalahan b. Mampu mengungkapkan fakta yang ada c. Mampu memilih argumen yang logis		10%	
4	Kemampuan Belajar	a. Mampu memahami metode penelitian dengan baik b. Mampu memahami fungsi dan kegunaan alat atau instrumen yang digunakan c. Mampu menjalankan operasional alat dan instrumen yang dibutuhkan		10%	
5	Hasil Kerja	Mampu menunjukkan hasil kerja yang diharapkan selama kegiatan riset		10%	
6	Kemampuan menyelesaikan permasalahan	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.		10%	
7	Laporan kegiatan riset	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		20%	
8	Luaran kegiatan riset (draft artikel ilmiah,)	a. Bukti submit artikel b. Surat Keterangan selesai kegiatan		10%	
Jumlah (Angka Mutu)					
Huruf Mutu					

3. Rubrik Penilaian Kegiatan Kewirausahaan

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kemampuan Bekerja dalam tim	a. Mampu bekerjasama dengan anggota tim lainnya b. Menjalinkan hubungan kerja yang kooperatif c. Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sebagai anggota tim yang efektif		10%	
2	Kemampuan Komunikasi	a. Mampu mengkomunikasikan pendapat atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/gagasan orang lain		10%	
3	Disiplin dan Kerja Keras	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah		10%	
4	Kreativitas	a. Memiliki inisiatif untuk melakukan inovasi dalam pekerjaannya. b. Mampu mengemukakan gagasan baru ke dalam rencana kegiatan c. Mampu mengimplementasikan rencana kegiatan dalam bentuk aktivitas d. Mampu mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan		10%	
5	Kemampuan Berpikir Kritis	a. Mampu merumuskan pokok-pokok permasalahan b. Mampu mengungkapkan fakta yang ada c. Mampu memilih argumen yang logis		10%	
6	Kemampuan menyelesaikan permasalahan	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.		10%	
7	Laporan Kewirausahaan	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		30%	
8	Luaran Kewirausahaan (Sertifikat/artikel ilmiah, produk/karya, medali)			10%	
Jumlah (Angka Mutu)				100%	
Huruf Mutu					

4. Rubrik Penilaian Kegiatan Asistensi Mengajar

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kelas Pembekalan	a. Mampu berpartisipasi aktif pada saat kelas pembekalan b. Mengikuti arahan dosen pembimbing MBKM dan mitra		10%	
2	Rencana Kegiatan Pembelajaran	a. Mampu menyusun rencana kegiatan asistensi mengajar b. Mampu menghasilkan dokumen kegiatan pembelajaran sesuai format yang telah ditentukan		10%	
3	Modul/diktat pembelajaran	a. Mampu membuat bahan ajar atau modul pembelajaran sesuai dengan bidangnya b. Mampu memberikan/menyampaikan bahan pembelajaran yang relevan		15%	
4	Video Pembelajaran	a. Mampu membuat bahan/materi ajar melalui video b. Mampu menyampaikan bahan/materi ajar melalui video		10%	
5	Kemampuan mengajar	a. Mampu melaksanakan kegiatan mengajar berdasarkan modul dan video pembelajaran. b. Mampu mengajar dengan baik secara terstruktur		15%	
7	Laporan Kegiatan Asistensi Mengajar	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		30%	
8	Luaran Kegiatan Asistensi Mengajar (RPP, modul, video bahan ajar, sertifikat)	a. Bukti draft RPP sesuai format b. Bukti video bahan ajar sesuai format c. Sertifikat partisipasi kegiatan		10%	
Jumlah (Angka Mutu)				100%	
Huruf Mutu					

5. Rubrik Penilaian Studi Independen

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kemampuan Bekerja dalam tim	a. Mampu bekerjasama dengan anggota tim lainnya. b. Menjalin hubungan kerja yang kooperatif. c. Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sebagai anggota tim yang efektif		10%	
2	Kemampuan Komunikasi	a. Mampu mengkomunikasikan pendapat atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/gagasan orang lain		10%	
3	Disiplin dan Kerja Keras	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah		10%	
4	Kreativitas	a. Memiliki rasa ingin tahu yang besar terhadap hal baru. b. Senang mencari pengalaman baru dalam pekerjaan. c. Memiliki inisiatif untuk melakukan berbagai pekerjaan. d. Mampu melihat suatu masalah dari beragam sudut pandang. e. Senang diajak berdiskusi dan bekerja sama.		10%	
5	Kemampuan Berpikir Kritis	a. Mampu merumuskan pokok-pokok permasalahan b. Mampu mengungkapkan fakta yang ada c. Mampu memilih argumen yang logis		10%	
6	Kemampuan menyelesaikan permasalahan	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.		10%	
7	Laporan Studi Independen	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		30%	
8	Luaran Studi Independen (Sertifikat/artikel ilmiah, produk/karya, medali)			10%	
Jumlah (Angka Mutu)					
Huruf Mutu					

6. Rubrik Penilaian Proyek Kemanusiaan

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kemampuan Beradaptasi	a. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap kondisi lapangan b. Ketahanan fisik dan mental di lapangan		10%	
2	Kemampuan Komunikasi	a. Mampu mengkomunikasikan pendapat atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/gagasan orang lain		10%	
3	Disiplin dan Kerja Keras	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah		10%	
4	Kreativitas	a. Memiliki rasa ingin tahu yang besar terhadap hal baru. b. Memiliki inisiatif untuk melakukan berbagai pekerjaan. c. Mampu mengemukakan gagasan baru ke dalam rencana kegiatan d. Mampu Mengimplementasikan rencana kegiatan dalam bentuk aktivitas e. Mampu mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan		10%	
5	Kemampuan Berpikir Kritis	a. Mampu merumuskan pokok-pokok permasalahan b. Mampu mengungkapkan fakta yang ada c. Mampu memilih argumen yang logis		10%	
6	Kemampuan menyelesaikan permasalahan	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.		10%	
7	Laporan Proyek Kemanusiaan	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		30%	
8	Luaran Proyek Kemanusiaan	Sertifikat partisipasi kegiatan dan/atau Surat keterangan selesai		10%	
Jumlah (Angka Mutu)					
Huruf Mutu					

7. Rubrik Penilaian Kegiatan Membangun Desa

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kemampuan Bekerja dalam tim	a. Mampu bekerjasama dengan anggota tim lainnya b. Menjalin hubungan kerja yang kooperatif c. Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sebagai anggota tim yang efektif		10%	
2	Kemampuan Komunikasi	a. Mampu mengkomunikasikan pendapat atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/gagasan orang lain		10%	
3	Disiplin dan Kerja Keras	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah		10%	
4	Kreativitas	a. Memiliki rasa ingin tahu yang besar terhadap hal baru. b. Senang mencari pengalaman baru dalam pekerjaan. c. Memiliki inisiatif untuk melakukan berbagai pekerjaan. d. Mampu melihat suatu masalah dari beragam sudut pandang. e. Senang diajak berdiskusi dan bekerja sama.		10%	
5	Kemampuan Berpikir Kritis	a. Mampu merumuskan pokok-pokok permasalahan b. Mampu mengungkapkan fakta yang ada c. Mampu memilih argumen yang logis		10%	
6	Kemampuan menyelesaikan permasalahan	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.		10%	
7	Kemampuan Beradaptasi	a. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap kondisi lapangan b. Ketahanan fisik dan mental di lapangan		10%	
8	Laporan Kegiatan Membangun Desa	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		30%	
9	Luaran Kegiatan Membangun Desa (produk/karya/gagasan/program kerja yang diimplementasikan di masyarakat & sertifikat)	Sertifikat partisipasi kegiatan dan/atau Surat keterangan selesai kegiatan yang valid.		10%	
Jumlah (Angka Mutu)					
Huruf Mutu					

8. Rubrik Penilaian Kegiatan Bela Negara

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kemampuan Beradaptasi	a. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap kondisi lapangan b. Ketahanan fisik dan mental di lapangan		10%	
2	Kemampuan Komunikasi	a. Mampu mengkomunikasikan ide atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/ide/gagasan orang lain		10%	
3	Disiplin dan Kerja Keras	a. Tepat waktu b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah		10%	
4	Kemampuan Berpikir Kritis	a. Mampu merumuskan pokok-pokok permasalahan b. Mampu mengungkapkan fakta yang ada c. Mampu memilih argumen yang logis		10%	
5	Kemampuan menyelesaikan permasalahan	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.		10%	
6	Memiliki Jiwa Patriot	a. Setia terhadap NKRI. b. Patuh terhadap peraturan dan UU yang berlaku di Negara Republik Indonesia. c. Rela berkorban untuk kepentingan bangsa dan negara. d. Mengutamakan kepentingan bangsa dan negara daripada kepentingan pribadi atau golongan.		10%	
7	Kepemimpinan	a. Mampu memotivasi orang lain b. Mampu menganalisis situasi c. Mampu mengambil keputusan. d. Mampu memediasi konflik e. Mampu menerima masukan f. Mampu menjalankan tugas pokok dan fungsi dengan baik		10%	
8	Laporan Kegiatan Bela Negara	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		15%	
9	Luaran Kegiatan Bela Negara (Sertifikat)	Sertifikat partisipasi kegiatan dan/atau Surat keterangan selesai kegiatan yang valid.		15%	
Jumlah (Angka Mutu)					
Huruf Mutu					

9. Rubrik Penilaian Kegiatan Kepemimpinan/Minat Bakat

No.	Kriteria Penilaian	Indikator Sikap	Nilai (0-100)	Proporsi	Nilai x Proporsi
1	Kepemimpinan	a. mampu memotivasi orang lain b. Mampu menganalisis situasi c. Mampu mengambil keputusan. d.Mampu memediasi konflik e. Mampu menerima masukan f. Mampu menjalankan tugas pokok dan fungsi dengan baik		20%	
2	Kemampuan Komunikasi	a. Mampu mengkomunikasikan pendapat atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/gagasan orang lain		10%	
3	Disiplin dan Kerja Keras	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah		10%	
4	Kemampuan Pengambilan Keputusan	a. Mampu mengolah informasi secara logis b. Mampu merekomendasikan alternatif solusi c. Mampu mengambil keputusan bijak dalam kondisi mendesak		10%	
5	Kemampuan Menyelesaikan Permasalahan	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.		10%	
6	Laporan Kegiatan Berorganisasi	a. Format sesuai b. Isi laporan relevan dan dapat dipertanggungjawabkan c. Laporan disahkan oleh yang berwenang		20%	
7	Sertifikat Partisipasi	Sertifikat partisipasi kegiatan dan/atau Surat keterangan selesai kegiatan yang valid.		20%	
Jumlah (Angka Mutu)					
Huruf Mutu					

Lampiran

Lampiran 1 – Daftar Mata Kuliah Universitas

Tabel 11. Daftar Mata Kuliah *SOFT SKILL* dalam Rekognisi Kegiatan MBKM

NO	Sandi MK	Mata Kuliah	SKS	CPMK
1	UNX01-008	Aset komunitas	3	Mahasiswa mampu menyebutkan aset dalam komunitas dan mengembangkan potensi masyarakat (1) mengidentifikasi mengenai aset masyarakat (social, fisik, ekonomi, alam) (2) Mematuhi Nilai, budaya dan kearifan local dalam masyarakat (3) Mengidentifikasi dan mengembangkan potensi masyarakat
2	UNX01-009	Berpikir Kritis, Kreatif dan Inovatif	3	a. Mampu merumuskan pokok-pokok permasalahan b. Mampu mengungkapkan fakta yang ada c. Mampu memilih argumen yang logis d. Memiliki inisiatif untuk melakukan inovasi dalam pekerjaannya. e. Mampu mengemukakan gagasan baru ke dalam rencana kegiatan f. Mampu Mengimplementasikan rencana kegiatan dalam bentuk aktivitas g. Mampu mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan
3	UNX01-010	Desain Program	4	Mahasiswa mampu Menyusun dan mengimplementasikan program pengembangan masyarakat (1) Mengemukakan mengenai Alur program (2) Mengembangkan Partisipasi masyarakat (3) Menyusun rencana program pengembangan masyarakat (4) Menunjukkan proses implementasi program (5) Menunjukkan proses monitoring dan evaluasi
4	UNX01-011	Etika Profesional	3	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah
5	UNX01-012	Etos Kerja dan Etika Profesional	3	a. Tepat waktu. b. Taat peraturan c. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas. d. Pantang menyerah
6	UNX01-013	Fasilitator pengembangan masyarakat	3	1. Mampu menunjukkan pelaksanaan Peran sebagai Fasilitator dalam Pengembangan masyarakat 2. Mampu memimpin FGD
7	UNX01-014	Inovasi dan Pengembangan Desain	3	
8	UNX01-015	Keberagaman dan Multi Budaya	3	Mahasiswa mampu menguraikan kondisi sosial budaya dan memiliki sensitifitas terhadap keberagaman dalam masyarakat : (1) Menjelaskan keberagaman dalam masyarakat (2) Mematuhi dan mengkompromikan kondisi social budaya masyarakat (3) Membentuk kerja sama dalam kelompok dan masyarakat yang heterogen
9	UNX01-016	Kepemimpinan	3	Mahasiswa mampu menjalankan dan mengimplikasikan tugas-tugas sebagai pemimpin (1) Menguraikan Pengetahuan mengenai kepemimpinan (2) Menampilkan tanggung jawab dan inisiatif (3) Menunjukkan keterampilan Mengambil keputusan dan mengambil risiko.
10	UNX01-017	Kewirausahaan Sosial	3	Disarankan dihilangkan

11	UNX01-018	Komunikasi dan Public Speaking	4	a. Mampu mengkomunikasikan pendapat atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/gagasan orang lain
12	UNX01-019	Konsep Dasar Pedagogi	4	1. Mampu menguasai konsep pendidikan 2. Mampu menguasai konsep pendidikan 3. Mampu menguasai praktik pendidikan secara umum 4. mampu mengaplikasikan proses pendidikan dengan tepat
13	UNX01-020	Literasi Bisnis	3	1. mampu memahami konsep strategi bisnis 2. Mampu memahami konsep manajemen pemasaran 3. Mampu memahami pengetahuan pengelolaan keuangan
14	UNX01-021	Literasi Digital	3	1. Mampu memanfaatkan teknologi untuk mendapatkan informasi, komunikasi, dan bekerja sama 2. Mampu memilah, menggunakan, dan mengelola teknologi digital 3. Mampu memahami dan menrapkan pemanfaatan teknologi yang beretika.
15	UNX01-022	Literasi Keuangan	3	1. mampu memahami pengetahuan dasar pengelolaan keuangan 2. Mampu memahami bentuk produk keuangan 3. Mampu membuat keputusan yang efektif dalam memanfaatkan sumber keuangan yang ada
16	UNX01-023	Literasi Teknologi Informasi	3	1. Mampu memahami bentuk informasi 2. Mampu mengorganisasikan informasi 3. Mampu memahami strategi penulsuran informasi
17	UNX01-024	Manajemen Proyek	3	1. Mampu merencanakan kegiatan 2. Mampu mengkoordinasikan berbagai sumber daya 3. Mampu memimpin pelaksanaan kegiatan
18	UNX01-025	Pembelajaran Emosi dan Sosial	3	1. Mampu mengembangkn kompetensi personal agar menjadi sukses 2. Mampu menempatkan diri secara efektif dalam kontekslingkungan dan dunia 3. Mampu mengajarkan karakter baik terhadap orang lain
19	UNX01-026	Pemecahan Masalah Kompleks	3	a. Mampu memahami dan menganalisis permasalahan. b. Mampu menyelesaikan permasalahan sesuai strategi yang telah dibuat c. Mampu mengevaluasi penyelesaian yang telah dilakukan.
20	UNX01-027	Pengambilan Keputusan	3	a. Mampu mengkomunikasikan pendapat atau gagasan kepada orang lain. b. Mampu menjawab pertanyaan dengan cara penyampaian yang baik c. Mampu menerima pendapat/gagasan orang lain
21	UNX01-028	Pengantar Pengembangan Masyarakat	3	Mahasiswa mampu menguraikan tahapan dan proses pengembangan masyarakat. 1. Menjelaskan ruang lingkup pengembangan masyarakat 2. Menguraikan mengenai tahapan pengembangan masyarakat
22	UNX01-029	Pengembangan Profesi	3	1. Mampu memahami pengetahuan, sikap dan keterampilan sebagai profesional 2. Mampu mematuhi dan mengimplementasikan visi dan misi dari organisasi tempat bekerja 3. Mampu mengembangkan strategi dalam melakukan pekerjaan

23	UNX01-030	Pengembangan Talenta	3	1. Mampu memahami minat dan bakat pribadi 2. Mampu mengembangkan talenta untuk meningkatkan kapabilitas untuk belajar dan bekerja secara optimal 3. Mampu memotivasi diri dan mempertahankan produktivitas dalam talenta yang dimiliki.
24	UNX01-031	Strategi dan Negosiasi	3	
25	UNX01-032	Kemampuan merumuskan permasalahan	3	Disarankan dihilangkan
26	UNX01-033	Manajemen Kelas	3	
27	UNX01-034	Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi	3	a. Kemampuan menyesuaikan diri terhadap kondisi lapangan b. Ketahanan fisik dan mental di lapangan c. Mampu bekerjasama dengan anggota tim lainnya d. Menjalin hubungan kerja yang kooperatif e. Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sebagai anggota tim yang efektif
28	UNX01-035	Kewirausahaan	3	1. Mampu menunjukkan keterampilan memimpin dan membangun tim 2. Mampu membangun proses pengembangan produk/jasa yang kreatif dan inovatif 3. Mampu menggunakan teknologi pendukung proses usahanya (literasi digital) 4. Mampu mengelola keuangan dalam proses usahanya (literasi finansial)
29	UNX01-036	Short Course	1	
30	UNX01-136	Short Course	2	
31	UNX01-236	Short Course	3	
32	UNX01-037	Seminar internal Unpad	1	
33	UNX01-038	Konferensi Nasional	2	
34	UNX01-039	Konferensi Internasional	3	
35	UNX01-040	Manajemen Organisasi	1	1. Mampu memahami tugas dan fungsi sebagai anggota dalam organisasi 2. Mampu mengemukakan gagasan dalam mengembangkan organisasi
36	UNX01-041	Aktualisasi Seni dan Budaya	1	1. Mampu mengenali potensi seni dan budaya yang dimiliki 2. Mampu mengembangkan potensi seni dan budaya yang dimiliki

Lampiran 2 – Daftar Multiaktivitas dari Kegiatan Mahasiswa

Daftar Multiaktivitas dari Kegiatan Mahasiswa di Luar Program Studi yang Mendapatkan Rekognisi Kegiatan MBKM

Tabel 12. Daftar Multiaktivitas dan mata kuliah untuk penyetaraan rekognisi sks

No	Kegiatan	Penyetaraan Mata Kuliah
1	Summer Course (AjourProgram, Summer Course Skema prodi/fakultas) (1-3 sks)	UNX01-136 Short Course (1 sks) UNX01-236 Short Course (2 sks) UNX01-336 Short Course (3 sks)
2	<i>Academic excursion</i> , Duta budaya (Sakura science dan aktivitas lainnya) (1-3 sks)	
3	Pembicara dalam Seminar/Konferensi (1 s.d 3 sks)	UNX01-037 Seminar Internal Unpad(1 sks) UNX01-038 Konferensi Nasional (2 sks)
4	Narasumber Pelatihan/Workshop (1 s.d. 3 sks)	UNX01-039 Konferensi Internasional (3 sks)
5	Internship/Magang (3 s.d 20 sks)	UNX01-014 Inovasi dan Pengembangan Desain UNX01-009 Berpikir Kritis, Kreatif dan Inovatif UNX01-018 Komunikasi dan Public Speaking UNX01-023 Literasi Teknologi Informasi UNX01-012 Etos Kerja dan Etika Profesional UNX01-034 Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi UNX01-029 Pengembangan Profesi UNX01-011 Etika Profesional UNX01-031 Strategi Negosiasi UNX01-016 Kepemimpinan UNX01-021 Literasi Digital
6	Kompetisi Olahraga melalui pembinaan intensif (3 s.d.9 sks) *perhitungan mengacu pada pedoman prestasi kemahasiswaan (simkatmawa)	UNX01-030 Pengembangan Talenta UNX01-034 Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi UNX01-012 Etos kerja dan etika profesional
7	Kompetisi olahraga (tanpa pembinaan intensif) (3 sks)	UNX01-030 Pengembangan Talenta
8	Kompetisi Seni melalui pembinaan intensif (3 s.d 9 sks) (Peksiminas,	UNX01-030 Pengembangan Talenta UNX01-034 Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi UNX01-012 Etos kerja dan etika profesional
9	Kompetisi seni (tanpa pembinaan intensif) (3 sks)	UNX01-030 Pengembangan Talenta
10	Kompetisi lainnya (mandiri) (3 sks)	UNX01-030 Pengembangan Talenta

Tabel 13. Aktivitas kegiatan mahasiswa yang diakui dalam skema studi independen

No	Kegiatan	Penyetaraan Mata Kuliah
1	Kompetisi (selain olahraga dan seni) tanpa melalui pembinaan/ pendampingan intensif (3 sks) Kompetisi Mandiri (3 sks)	UNX01-030 Pengembangan Talenta
2	a. Studi/Proyek Independen skema Nasional (MSIB) (20 sks) b. Kompetisi Penalaran melalui pembinaan/ pendampingan intensif (Gemnastik, KN MIPA, Robotik, Satria Data, NUDC, dan lain-lain) (3 s.d 20 sks) c. Kompetisi PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) (3 s.d 20 sks) d. Studi independen skema prodi / fakultas/ universitas berdasarkan kerjasama mitra yang menghasilkan produk/karya/hasil riset yang bermanfaat untuk masyarakat (3 s.d 20 sks)	UNX01-036 Short course UNX01-037 Konferensi Level Internal Unpad UNX01-038 Konferensi Nasional UNX01-039 Konferensi Internasional UNX01-011 Etika Profesional UNX01-018 Komunikasi dan Public Speaking UNX01-031 Strategi Negosiasi UNX01-009 Berpikir Kritis, Kreatif dan Inovatif UNX01-016 Kepemimpinan UNX01-034 Adaptasi, Kerjasama dan Kolaborasi UNX01-021 Literasi Digital UNX01-030 Pengembangan Talenta UNX01-012 Etos kerja dan etika profesional UNX01-026 Pemecahan masalah kompleks UNX01-010 Desain program UNX01-017 Kewirausahaan sosial UNX01-027 Pengambilan keputusan UNX01-024 Manajemen proyek UNX01-023 Literasi Teknologi Informasi UNX01-012 Etos Kerja dan Etika Profesional UNX01-030 Kemampuan merumuskan permasalahan

Tabel 14. Penyetaraan sks Skema Pengembangan Minat dan Bakat

No	Kegiatan	Mata kuliah yang digunakan untuk rekognisi sks
1	a. Pengurus Inti UKM/ Himpunan/ Perhimpunan/ BEM/BPM internal Unpad (3 - 4 sks) *Ketua, wakil ketua, Sekretaris dan Bendahara akan mendapat tambahan 1 sks sebagai anggota b. Pengurus Inti kegiatan olahraga/seni/budaya di luar Unpad (3 - 4 sks) *Ketua, wakil ketua, Sekretaris dan Bendahara c. Anggota Aktif UKM/ Himpunan/ Perhimpunan/ BEM/BPM internal Unpad (1 sks) d. Anggota aktif kegiatan olahraga/seni/budaya di luar Unpad (1 sks) e. Pelatihan rutin kegiatan olahraga/seni/budaya (1 sks)	UNX01-030 Pengembangan Talenta Dasar (3 sks) UNX01-016 Kepemimpinan (3 sks) UNX01-018 Komunikasi & Public Speaking (3 sks) UNX01-034 Adaptasi, kerjasama dan kolaborasi (3 sks) UNX01-012 Etos Kerja dan Etika Profesional (3 sks) UNX01-010 Desain Program Dasar (3 sks) UNX01-040 Manajemen Organisasi (1 sks) UNX01-041 Aktualisasi Seni dan Budaya (1 sks)

REKTOR,

TTD

RINA INDIASTUTI

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Tata Kelola, Legal Dan Komunikasi
Universitas Padjadjaran



Isis Ikhwansyah