



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
KEPEGAWAIAN
DAN SUMBER DAYA

NOMOR SOP	13972/UN6.K/OT.01.00/2022
TGL PEMBUATAN	22 Desember 2022
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	2 Januari 2023
DI SAHKAN OLEH	Dekan Fikom Unpad,  Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos. SH., M.Si. NIP. 196802051994031002
NAMA SOP	PEMBUATAN SURAT USULAN KENAIKAN GAJI BERKALA PENDIDIK/TENAGA KEPENDIDIKAN

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. <u>PP No. 17 Tahun 2020</u> tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil2. PP No. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil3. OTK UNPAD No.46 Tahun 2013	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan SLTA2. Mampu mengoperasikan Komputer3. Paham akan Peraturan Kepegawaian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Palsdisk3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Usulan kenaikan gaji berkala Pendidik/Tenaga Kependidikan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan	
		Universitas (Direktur)	Dekan	Wadek II	Manajer Sumber Daya	Staf Adm. Kepegawaian	PNS	Perengkapan	Waktu		Output
1	Staf Adm. Kepeg. Mendata dan Membuat daftar pegawai yang akan di usulkan untuk kenaikan gaji berkala serta melaporkannya kepada Manajer Sumber Daya.							ATK	120 menit	DUK	Diusulkan 3 bln sebelum jatuh tempo
	Staf Adm Kepegawaian membuat konsep surat usulan kenaikan gaji berkala pendidik/tenaga kependidikan.							ATK	60 menit	DUK	
2	Manajer Sumber Daya Menelaah dan memaraf Surat Usulan KGB untuk di tandatangan Wadek II							ATK	60 menit	Konsep Surat	
3	Wadek II Menandatangani Daftar usulan KGB, jika Ya diproses oleh Staf Adm Kepegawaian, jika Tidak pending							ATK	60 menit	Surat Usulan	
4	Staf Adm. Kepeg. Menyusun, melengkapi dan menggandakan berkas usulan KGB sebagai kelengkapan persyaratan KGB untuk diserahkan kepada kantor pusat (Universitas).							ATK	15 menit	Berkas Usulan	
5	Staf Adm Kepegawaian mengirimkan berkas surat usulan KGB ke kantor pusat (Universitas/Direktur)							ATK	15 menit	Mengirim Berkas	
6	Penerimaan SK KGB di berikan ke yang bersangkutan dan membuat daftar gaji									Arsip	