




KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
KEPEGAWAIAN
DAN SUMBER DAYA

NOMOR SOP	13971/UN6.K/OT.01.00/2022
TGL PEMBUATAN	22 Desember 2022
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	2 Januari 2023
DI SAHKAN OLEH	Dekan Fikom Unpad,  Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos. SH., M.Si. NIP. 196802051994031002
NAMA SOP	PEMBUATAN SURAT USULAN KENAIKAN PANGKAT & GOLONGAN TENAGA KEPENDIDIKAN

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. <u>PP No. 17 Tahun 2020</u> tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil2. PP No. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil3. OTK UNPAD No.46 Tahun 2013	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan SLTA2. Mampu mengoperasikan Komputer3. Paham akan Peraturan Kepegawaian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none">1. PC2. ATK3. Kendaraan Operasional (Untuk pengantaran berkas usulan)
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Usul Kenaikan Pangkat Dan Golongan Tenaga Kependidikan

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Universitas (Direktur)	Dekan	Wadek II	Manajer Sumber Daya	Staf Adm Kepegawaian	PNS	Perengkapan	Waktu	Output		
1	Pengolah/Staff Adm Kepegawaian Mendata dan menyusun persyaratan kenaikan pangkat dan golongan tenaga kependidikan.							ATK	120 menit	Data Usulan		
2	Kepegawaian Menyiapkan Kelengkapan persyaratan tenaga kependidikan yang akan naik pangkat dan golongan.							SKP 2 Tahun Terakhir/DP3, Ijazah, Pas Foto, KK, Karpeg, Uraian Tugas	180 menit	Tupoksi		
3	Kepegawaian membuat konsep surat usulan kenaikan pangkat dan golongan tenaga kependidikan.							ATK & PC	1 Jam	Konsep Surat		
4	Manajer menandatangani memaraf surat usulan kenaikan pangkat dan golongan tenaga kependidikan.							ATK	60 menit	Mengoreksi Berkas		
5	Wadek II menandatangani Surat Usulan kenaikan pangkat, jika Ya untuk diproses oleh pengolah, jika Tidak pending							ATK	15 menit	Surat Usulan		
6	Staff Adm Kepegawaian Mengirim berkas usulan kenaikan pangkat dan golongan tenaga kependidikan beserta							ATK & Kendaraan	60 Menit	Pengiriman Berkas		
7	Penerima SK Pangkat diberikan ke yang bersangkutan dan membuat daftar gaji							SK Pangkat	30 Menit	Mengirim SK		