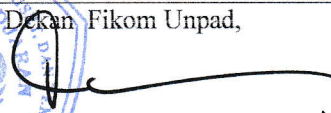




KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
KEPEGAWAIAN
DAN SUMBER DAYA

NOMOR SOP	14032/UN6.K/OT.01.00/2022
TGL PEMBUATAN	23 Desember 2022
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	2 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	Dekan Fikom Unpad,  Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos. SH., M.Si. NIP. 196802051994031002
NAMA SOP	PEMBUATAN SURAT USULAN KENAIKAN PANGKAT/JABATAN DOSEN (LEKTOR KE LEKTOR KEPALA)

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. PP No. 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional4. IKK5. RENSTRA6. OTK UNPAD No.46 Tahun 2013	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan S12. Mampu mengoperasikan Komputer3. Paham akan Peraturan Kepegawaian4. Mampu menyusun angka Kredit Point5. Mampu Menghitung Angka Kredit Point
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Sumber Daya2. SOP Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none">1. PC2. ATK3. Alat Plagiat4. Stempel5. Persyaratan Administratif6. Buku Pedoman Penhitung Angka Kredit7. Bukti Fisik Angka Kredit point (A,B,C,D)8. Daftar Tilik9. One Folder10. Boks Berkas11. Kendaraan Operasional (untuk pengantaran berkas usulan)
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

