











KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
KEPEGAWAIAN
DAN SUMBER DAYA

NOMOR SOP	13973/UN6.K/OT.01.00/2022
TGL PEMBUATAN	22 Desember 2022
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	2 Januari 2023
DI SAHKAN OLEH	Dekan Fikom Unpad, 
NAMA SOP	PEMBUATAN SURAT USULAN MENDAPATKAN KARIS/KARSU PNS

Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos. SH., M.Si.
NIP. 196802051994031002

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">PERKA BKN No.43 Tahun 2007PP No.48 Tahun 2009PP No.53 Tahun 2010OTK UNPAD No.46 Tahun 2013	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan SLTAMampu mengoperasikan KomputerPaham akan Peraturan Kepegawaian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none">PCATKKendaraan Operasional (untuk pengantaran berkas usulan)
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Usul pembuatan KARIS/KARSU PNS

No.	Aktivitas	Universitas (Direktur)	Pelaksana					Mutu Baku			ket.	
			Dekan	Wadek II	Manajer Sumber Daya	Staf Adm Kepegawaian	PNS	Perengkapan	Waktu	Output		
1	Pegawai PNS mengajukan Permohonan pembuatan KARIS/KARSU PNS.								ATK	15 menit	Berkas	
2	Staf Adm Kepegawaian memverifikasi persyaratan kelengkapan pembuatan kartu KARIS/KARSU PNS.								Poto copy SK CPNS,PNS,KP 4, surat nikah laporan perkawinan pertama, pas photo	180 menit	Berkas	
3	Staf Adm Kepegawaian membuat surat usulan pembuatan Kartu KARIS/KARSU untuk ditelaah dan di parap oleh Manajer Sumber Daya								ATK & PC	20 Menit	Surat Usulan	
	Manajer Sumber Daya Memvalidasi dan memaraf surat usulan pembuatan karis/karsu PNS untuk ditelaah wadek II.								ATK & PC	20 Menit	Surat Usulan	
4	Wadek II menelaah dan menandatangani surat usulan Karis/KARSU, jika Ya diproses untuk usulkan oleh staf, jika Tidak <i>pending</i>								ATK	60 Menit	Surat Usulan	
5	Staf Adm Kepegawaian menggandakan dokumen surat usulan pembuatan Karis/Karsu PNS.								ATK	60 menit	Berkas	
6	Staf Adm Kepegawaian mengirimkan berkas usulan KARIS/KARSU ke Universitas(Direktur).								Kendaraan	15 menit	Berkas	
7	Staf Adm Kepegawaian menerima KARIS/KARSU untuk di distribusikan ke ybs.								Buku Ekpedisi	60 Menit	Mengirim	