




KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
KEPEGAWAIAN
DAN SUMBER DAYA

NOMOR SOP	13977/UN6.K/OT.01.00/2022
TGL PEMBUATAN	22 Desember 2022
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	2 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	Dekan Fikom Unpad,  Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos. SH., M.Si. NIP. 196802051994031002
NAMA SOP	PEMBUATAN DP3 PENDIDIK

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. <u>PP No. 17 Tahun 2020</u> tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil2. PP No. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil3. PERKA BKN.43 Tahun 2007	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan S12. Mampu mengoperasikan Komputer3. Paham akan Peraturan Kepegawaian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none">1. PC2. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

Pembuatan DP3 Pendidik

No.	Aktivitas	Pelaksana				Staf Adm	Pendidik	Mutu Baku			Keterangan
		Universitas	Dekan	Wadek I/ II	Departemen			Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menentukan DP3 tahun sebelumnya.					30 m		ATK	30 menit	Nilai DP3	
2	Mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan.					1 J		ATK	60 menit	Kinerja	
3	Membuat konsep DP3 yang disampaikan kepada Pendidik yang bersangkutan untuk mendapatkan persetujuan.				1 J	1 J		ATK	120 menit	Konsep DP3	
4	Hasil persetujuan Pendidik yang dinilai.						30 M	ATK	30 menit	Konsep DP3	
5	Mengembalikan konsep DP3 dan menyerahkan kembali ke atasan.				10 M			ATK	60 menit	Konsep DP3	
6	Mengentri data nilai yang telah disepakati oleh Pendidik yang dinilai.				1 J			ATK & PC	60 menit	Nilai DP3	
7	Mengesahkan/menandatangani DP3 Pendidik.	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M		ATK	30 menit	DP3	
8	Penyerahan DP3							ATK	30 menit	DP3	
Jumlah					1 Org	2 org	1 org				
					1 kegiatan	5 kegiatan	4 kegiatan				

Jumlah Pegawai : 4 orang
 Jumlah Kegiatan : 10 Kegiatan
 Jumlah Waktu : 1 Hari Kerja

Pembuatan DP3 Pendidik

No.	Aktivitas	Pelaksana				Kadep	Staf Adm Kepeg	Pendidik	Mutu Baku			Keterangan
		Universitas (Direktur)	Dekan	Wadek I	Wadek II				Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menelaah DP3 tahun sebelumnya.							ATK	30 menit	Nilai DP3		
2	Departemen mengevaluasi SKP/KKI dan DP3 kinerja tenaga Pendidik							ATK	60 menit	Kinerja		
3	Membuat konsep DP3 yang disampaikan kepada Pendidik yang bersangkutan untuk mendapatkan persetujuan.							ATK	120 menit	Konsep DP3		
4	Hasil persetujuan Pendidik yang dinilai.							ATK	30 menit	Konsep DP3		
5	Menandatangani konsep DP3 dan menyerahkan kembali ke atasan.							ATK	60 menit	Konsep DP3		
6	Mengentri data nilai yang telah disepakati oleh Pendidik yang dinilai.							ATK & PC	60 menit	Nilai DP3		
7	Mengesahkan/menandatangani DP3 Pendidik.							ATK	30 menit	DP3		
8	Penyerahan dan Arsip DP3							ATK	30 menit	DP3		