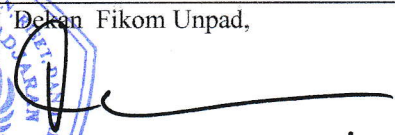




KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
KEPEGAWAIAN
DAN SUMBER DAYA

	NOMOR SOP	14030/UN6.K/OT.01.00/2022
	TGL PEMBUATAN	23 Desember 2022
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	2 Januari 2023
	DI SAHKAN OLEH	Dekan Fikom Unpad,  Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos. SH., M.Si. NIP. 196802051994031002
	NAMA SOP	PEMBUATAN SURAT USULAN PENGANGKATAN PNS
DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana	
1. NOMOR 9 TAHUN 2022 TENTANG TATA CARA PELAKSANAAN PENYUSUNAN KEBUTUHA APARATUR SIPIL NEGARA 2. OTK UNPAD No.46 Tahun 2013	1. Pendidikan SLTA 2. Mampu mengoperasikan Komputer 3. Paham akan Peraturan Kepegawaian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Sumber Daya 2. SOP Kepegawaian	1. PC. 2. ATK 3. Kendaraan Operasional (untuk Pengantaran berkas Usulan)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

Pengangkatan CPNS menjadi PNS

No.	Aktivitas	Manajemen						Mutu Baku			Keterangan
		Universitas (Direktur)	Dekan	Wadek II	Manajer Sumber Daya	Staf Adm. Kepegawaian	Pegawai	Perengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat pemberitahuan untuk melengkapi berkas SKP CPNS							1. Fotokopi SK CPNS 2. SPMT 3. Hasil Uji Kesehatan 4. STTPL 5. SKP	15 menit	Konsep Surat Usulan	
2	Melengkapi berkas kelengkapan pengangkatan CPNS							ATK & PC	30 menit	Berkas	
3	Mengumpulkan dan mengecek berkas kelengkapan pengangkatan CPNS							ATK	30 menit	Berkas	
	Menyiapkan legalisir SK CPNS							ATK & PC	15 menit	Berkas	
4	Membuat surat usulan ke Universitas							ATK	15 menit	Pengiriman Berkas	