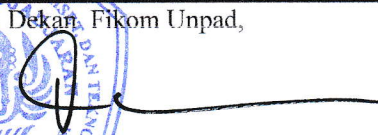




KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
KEPEGAWAIAN  
DAN SUMBER DAYA

NOMOR SOP	71/UN6.K/OT.01.00/2023
TGL PEMBUATAN	3 Januari 2023
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	3 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	Dekan, Fikom Unpad,  Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos. SH., M.Si. NIP. 196802051994031002
NAMA SOP	USUL PENGAKTIFAN KEMBALI CLTN

DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. OTK UNPAD No.46 Tahun 2013</li><li>2. PP No.48 Tahun 2009</li><li>3. PP No.53 Tahun 2010</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan S1</li><li>2. Mampu mengoperasikan Komputer</li><li>3. Paham akan Peraturan Kepegawaian</li></ol>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PC</li><li>2. ATK</li><li>3. Flasdisk</li></ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

SOP Usul Pengaktifan kembali CLTN

No.	Aktivitas	PELAKSANA							Mutu Baku			Keterangan
		Universitas	Dekan	Wadek II	Departemen	Manajer	Pendidik	Staf. Kepeg	Perengkapan	Waktu	Output	
1	terhadap Pendidik yang menjalani CLTN serta menginformasikan kepada bersangkutan untuk melapor tiga bulan sebelum berakhirnya masa CLTN dan mengajukan surat permohonan beserta alasannya untuk dapat diaktifkan kembali sebagai Pendidik setelah CLTN								SK CLTN, Surat Permohonan	15 menit	Surat Permohonan	
2	Departemen menelaah surat permohonan ybs. dan membuat surat permohonan kepada Dekan untuk memberikan pendapat /pertimbangan berupa Surat Rekomendasi bagi yang bersangkutan							SK CLTN, Surat Permohonan, Surat Usulan	30 menit	Surat Permohonan Rekomendasi		
3	Dekan mengeluarkan surat rekomendasi dan mendisposisikan ke wadek II untuk ditindaklanjuti							Surat Permohonan Rekomendasi, Surat disposisi		Surat Rekomendasi		
3	Wakil Dekan II berkoordinasi dengan manajer memverifikasi berkas persyaratan usul pengaktifan kembali dan menginstruksikan kepada pengolah data membuat surat usulan pengaktifan CLTN untuk divalidasi oleh Dekan							Surat Usulan, Surat Rekomendasi, Berkas persyaratan persyaratan ATK, PC	1 Jam	Surat Usulan		
4	Pengolah data membuat surat usulan pengaktifan CLTN untuk divalidasi oleh Dekan dan ditindak lanjuti oleh manajer							Surat usulan, Berkas persyaratan dan ATK	120 menit	Surat Usulan dan dan berkas persyaratan persyaratan		
5	Manajer menginstruksikan kepada cara untuk mengirimkan surat usul pengaktifan kembali CLTN ke kantor pusat dengan dilampiri persyaratan terkait							Surat Usulan dan berkas persyaratan, Sarana Prasarana	60 Menit	Surat Usulan Pengaktifan CLTN dan berkas persyaratan		