



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN SISTEM INFORMASI

DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor. 15 Tahun 2019, tentang perubahan kedelapan belas atas aturan pemerintah nomor 7 tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

NOMOR SOP

14029/UN6.K/OT/01.00/2022

TANGGAL PEMBUATAN

23 Desember 2022

TANGGAL REVISI
TANGGAL EFEKTIF
DISAHKAN OLEH

2 Januari 2023

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI



Dr. Dadang Rachmat Hidayat, s.Sos., S.H., M.Si.
NIP. 196802051994031002
Merealisasikan Anggaran Belanja Gaji Terusan pada Fakultas Ilmu Komunikasi Unpad

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. PPK bersertifikat Pengadaan Barang dan Jasa
2. Sub bagian Perencanaan, Keuangan dan Sistem Informasi memahami aturan keuangan
3. Pejabat Pembuat SPP menguasai aplikasi keuangan, memahami aturan keuangan
4. Pejabat pembuat SPM menguasai aplikasi keuangan, memahami aturan keuangan
5. Pembuat Daftar Gaji menguasai aplikasi keuangan, memahami aturan keuangan

Keterkaitan



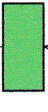




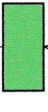

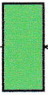










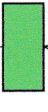






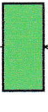











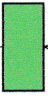




Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Plasdisk

Peringatan

Pencatatan Pendataan

PROSEDUR Merealisasikan Anggaran Belanja Gaji Terusan (4 kali gaji induk) pada Fakultas Ilmu Komunikasi Unpad

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		KET.	
		Pemohon	Sub bagian Keuangan	Pembuat Daftar Gaji	Sub bagian kepegawaian	PKK Pejabat Pembuat Komitmen	Keuangan Pusat/Bendahara	KKPN Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	KELENGKAPAN		WAKTU
1	- Keluarga dari pegawai yang meninggal menyerahkan surat kematian yang sudah dilegalisir kepada Sub bagian Perencanaan, Keuangan dan Sistem Informasi									1 minggu	
2	- Sub bagian kepegawaian koordinasi Data - Perubahan Pegawai Kepada Pembuat Daftar Gaji								1 hari		
3	- Pembuat Daftar Gaji input data pegawai ke dalam aplikasi gaji terusan - Pembuat Daftar Gaji mencetak daftar gaji terusan, daftar perubahan data pegawai, rekap daftar gaji terusan, dan halaman luar - Pembuat Daftar Gaji melampirkan data dukung perubahan data pegawai yang sudah dilegalisir - Pembuat Daftar Gaji mengetik SSP Pph pasal 21 (2/a)								3 jam		
4	- Pembuat Daftar Gaji menyerahkan berkas gaji kepada PPK untuk divalidasi								1 jam		
5	- Pembuat Daftar Gaji mengirim berkas gaji yang sudah lengkap beserta ADK nya ke Keuangan Kantor Pusat Unpad								2 jam		
6	- Petugas keuangan pusat memerhatikan SPP, SPM serta lampirannya, dan ADK								2 hari		
7	- Pembuat Daftar Gaji mengambil berkas gaji dari kantor keuangan pusat								1 hari		
8	- Pembuat Daftar Gaji mendaftarkan SPP ke PPK										
9	- Pembuat Daftar Gaji mengirim perkas gaji terusan ke KPPN										
10	- Proses gaji terusan di KPPN								2 hari	SP2D	
11	- Bendahara Unpad menerima transfer dari KPPN								1 hari		
12	- Pembuat Daftar Gaji menerima cek dari Bendahara Unpad - Pembuat Daftar Gaji membayarkan gaji terusan kepada keluarga (Ahli Waris)								2 hari		