



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN SISTEM INFORMASI


DASAR HUKUM

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 15 Tahun 2019, tentang perubahan kedelapan belas atas aturan pemerintah nomor 7 tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

NOMOR SOP 14071/UN6K/OT/01.00/2022
TANGGAL PEMBUATAN 26 Desember 2022

TANGGAL REVISI
TANGGAL EFEKTIF 2 Januari 2023
DISAHKAN OLEH DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI,


Dr. Dadang Rachmat Hidayat, S.Sos., S.H., M.Si
NIP. 196802051994031002

Merealisasikan Anggaran Belanja Kekurangan Gaji Pegawai

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. PPK bersertifikat Pengadaan Barang dan Jasa
2. Sub bagian Perencanaan, Keuangan dan Sistem Informasi memahami aturan keuangan
3. Pejabat Pembuat SPP menguasai aplikasi keuangan, memahami aturan keuangan
4. Pejabat pembuat SPM menguasai aplikasi keuangan, memahami aturan keuangan
5. Pembuat Daftar gaji menguasai aplikasi keuangan, memahami aturan keuangan

Keterangan

- Peralatan/Perlengkapan**
1. Komputer
 2. Printer
 2. Plasdisk

Peringatan

Pencatatan Pendataan

PROSEDUR Merealisasikan Anggaran Belanja Kekurangan Gaji Pegawai
PELAKSANA

NO	Aktivitas	MUTU BAKU				KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	keterangan
		Pembuat Daftar Gaji	PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)	Keuangan Pusat	KPPN				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuat Daftar Gaji input data perubahan gaji pegawai ke dalam aplikasi kekurangan gaji setelah perubahan gaji baru diterima pertama kali - Pembuat Daftar Gaji mencetak daftar 'kekurangan gaji, daftar perubahan data pegawai, rekap daftar 'kekurangan gaji, dan halaman luar, - Pembuat Daftar Gaji melampirkan data dukung perubahan data pegawai yang sudah di legalisir - Pembuat Daftar Gaji mengetik SSP Pph pasal 21 atas kekurangan gaji 					<ul style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Flashdisk 	<ul style="list-style-type: none"> 1 minggu 30 menit 30 menit 20 menit 	<ul style="list-style-type: none"> - Rekap data kekurangan gaji - Rekap SSP Pph pasal 21 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuat Daftar Gaji menyerahkan berkas gaji kepada PPK untuk divalidasi 						1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas kekurangan gaji yang telah divalidasi 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuat Daftar Gaji mengirim berkas yang sudah lengkap beserta ADK ke Kantor Keuangan Pusat SPM 						2 jam	Dokumen ADK	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Petugas keuangan Pusat memproses mentribkan SPP, SPM 						2 hari	Dokumen SPP SPM	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuat Daftar Gaji mengambil berkas gaji dari kantor keuangan pusat 						1 hari		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuat Daftar Gaji mendandatangani SPP ke PPK 						1 hari	SPP sudah divalidasi PPK	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuat Daftar Gaji mengirim berkas gaji ke KPPN 								
8	<ul style="list-style-type: none"> - Proses kekurangan gaji di KPPN 						2 hari		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Pegawai menerima kekurangan gaji via transfer 						1 hari	Pencairan kekurangan gaji	